

FIȘA DE ATRIBUȚII PROFESIONALE A FARMACISTULUI

1. PRINCIPII:

- 1.1. Farmacistul trebuie să dovedească profesionalism, devotament, corectitudine, disponibilitate și respect față de persoana care I se adresează pentru obținerea serviciilor farmaceutice necesare.
- 1.2. Farmacistul are obligația profesională și morală de a se asigura că serviciile farmaceutice pe care le furnizează pacienților sunt de calitate garantată.
- 1.3. Farmacistul trebuie să se asigure că serviciul farmaceutic furnizat are un scop bine definit pentru pacient, este clar definit și acceptat de acesta.
- 1.4. Farmacistul trebuie să încurajeze o utilizare rațională a medicamentelor și să promoveze utilizarea corespunzătoare a acestora, inclusiv în scopul evitării automedicației.
- 1.5. Farmacistul respectă drepturile fiecărei persoane la asistență cu medicamente fără discriminare, respectând valorile culturale, morale, etnice ale populației și confidențialitatea datelor înregistrate.
- 1.6. Farmacistul stabilește relații de parteneriat terapeutic cu ceilalți profesioniști din sănătate, în special cu medicii, în tot ceea ce are legătură tratamentul medicamentos.
- 1.7. Farmacistul în întreaga sa carieră respectă principiile și regulile prevăzute în Codul deontologic, ca valori fundamentale în exercitarea profesiei. În vederea atingerii acestui obiectiv, farmacistul își actualizează cunoștințele profesionale permanent în sfera sa de activitate.

2. ATRIBUȚII:

- 2.1. Coordonează întreaga activitate profesională din farmacie cu respectarea RBPF.
- 2.2. Răspunde de activitatea farmaciei în ansamblu și o reprezintă în fața organelor de specialitate ale: MS, CNAS, ANMDM, CFR.
- 2.3. Întocmește și implementează procedurile de lucru referitoare la activitatea farmaciei.
- 2.4. Asigură aprovizionarea farmaciei cu medicamente și alte produse de sănătate numai de la distribuitori autorizați.
- 2.5. Efectuează și răspunde de recepția medicamentelor și a altor produse de sănătate, cantitativ și calitativ.
- 2.6. Stabilește și răspunde de depozitarea medicamentelor și a altor produse de sănătate, stabilind reguli și respectând regimul de conservabilitate și încadrarea acestora conform Legii medicamentului.

- 2.7. Răspunde direct de recepția, manipularea, depozitarea și eliberarea medicamentelor psihotrope și stupefiante cu respectarea legislației în vigoare.
- 2.8. Stabilește reguli privind înregistrarea temperaturii și umidității în cadrul farmaciei, în spațiile destinate depozitării medicamentelor și a altor produse de sănătate, a substanțelor, în locul de preparare. conform procedurii de lucru.
- 2.9. Răspunde de activitatea care se desfășoară în receptură-laborator, în ce privește aprovizionarea, recepția, depozitarea, prepararea, normele de etichetare a substanțelor, a preparatelor magistrale și a elaboratelor din farmacie cu respectarea RBPF.
- 2.10. Organizează și efectuează eliberarea medicamentelor pe bază de prescripție medicală și în regim de urgență, stabilind reguli și norme.
- 2.11. Organizează și efectuează eliberarea OTC-urilor și a altor produse de sănătate.
- 2.12. Asigură și stabilește norme privind alte servicii farmaceutice care se efectuează în farmacie.
- 2.13. Răspunde de blocare și retragerea medicamentelor neconforme de la eliberare. Neconformitățile sunt stabilite de producători, ANMDM, distribuitor, dar și de farmacie.
- 2.14. Stabilește și execută norme de autoinspecție privind întreaga activitate din farmacie.
- 2.15. Stabilește reguli privind relația cu profesioniștii din sănătate, în special cu medicul, în ce privește schema terapeutică în cazul asocierii de medicamente și a prescrierii rețetelor magistrale.
- 2.16. Înregistrează și rezolvă reclamațiile primite privind activitatea din farmacie.
- 2.17. Asigură și urmărește stagiile practice ale studenților.
- 2.18. Participă la activitatea de farmacovigilență conform prevederilor legale.
- 2.19. Participă la campaniile locale și naționale privind sănătatea publică.