

Parlamentul României

LEGE Nr. 135 Republicată*)
din 15 mai 2007*privind arhivarea documentelor electronice*

Publicată în: Baza de date "EUROLEX"

*) Notă:

Text realizat la G&G CONSULTING, Departamentul juridic (A.Z.)

Cuprinde toate modificările aduse actului oficial publicate în M.Of., inclusiv cele prevăzute în:

L. Nr. 201/25.06.2024 Publicată în M.Of. Nr. 594/26.06.2024

Articolele care au suferit modificări sunt marcate cu albastru în Cuprins.**Pentru a le vizualiza, selectați articolul și dați click pe butonul Istoric.**

**) Republicată în temeiul art. 248 din Legea nr. 187/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 757 din 12 noiembrie 2012, rectificată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 117 din 1 martie 2013, cu modificările ulterioare, dându-se textelor o nouă numerotare.

Legea nr. 135/2007 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 22 mai 2007.

Cap. I**Dispoziții generale**

Art. 1 - (1) Prezenta lege stabilește regimul juridic aplicabil creării, conservării, consultării și utilizării *documentelor electronice* arhivate sau care urmează a fi arhivate într-o arhivă electronică.

(2) *Activitatea de arhivare a documentelor electronice se realizează de creatorul ori deținătorul documentelor, după caz, ca parte a obligațiilor ce îi revin potrivit Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau de către un furnizor de servicii de arhivare electronică, în condițiile prezentei legi.*

Art. 1¹*) - *Dispozițiile prezentei legi nu se aplică activităților de arhivare a documentelor electronice create și deținute de autoritățile și instituțiile publice în nume propriu și/sau pentru unitățile, instituțiile și structurile aflate în subordinea sau în coordonarea acestora.*

*) *Art. 1¹ a fost introdus prin L. nr. 201/2024 de la data de 29 iunie 2024.*

Art. 2 - Operațiunile de prelucrare arhivistică a *documentelor electronice* se fac cu respectarea dispozițiilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și a reglementărilor în vigoare privind conservarea, accesul și protecția informației cu caracter public sau privat.

Cap. II**Definiții**

Art. 3 - În înțelesul prezentei legi, termenii și noțiunile de mai jos au următoarea semnificație:

a) **administrator al arhivei electronice** - persoana fizică sau juridică acreditată de autoritatea de reglementare și supraveghere specializată în domeniu să administreze sistemul electronic de arhivare și documentele arhivate în cadrul arhivei electronice;

b) **arhivă electronică** - *ansamblul documentelor electronice create, primite și păstrate de o organizație în exercitarea activității sale;*

b¹) **arhivare electronică** - *activitate, parte a managementului arhivistic al documentelor, ce implică transferul acestora dintr-un mediu de activitate curentă și păstrarea lor într-un depozit de arhivă electronică;*

b²) **depozit de arhivă electronică** - *ansamblul organizațional, metodologic și tehnic ce permite păstrarea arhivei electronice, cu asigurarea caracteristicilor inițiale de integritate, autenticitate și a posibilității de utilizare a documentelor;*

b³) document electronic - orice conținut stocat în format electronic, în special sub formă de text sau de înregistrare audio, video sau audiovizuală;

c) **furnizor de servicii de arhivare electronică** - orice persoană fizică sau juridică, acreditată să presteze servicii legate de arhivarea electronică;

d) **mediu de stocare** - orice mediu pe care se poate înregistra sau de pe care se poate reda un *document electronic*;

e) **mesaj electronic** - *documentul electronic* ce conține date de identificare privind expeditorul, destinatarul, precum și momentul de timp la care acesta a fost expedit, realizat în scopul transmiterii la distanță a unei informații prin mijloace electronice;

f) **regim de acces la document** - gradul în care se acordă drept de acces la document de către titularul dreptului de dispoziție asupra documentului;

g) **sistem electronic de arhivare** - sistemul informatic destinat colectării, stocării, organizării și catalogării *documentelor electronice* în scopul conservării, consultării și redării acestora;

h) **titular al dreptului de dispoziție asupra documentului** - persoana fizică sau juridică proprietară sau, după caz, emitentă a documentului, care are dreptul de a stabili și modifica regimul de acces la document, conform legislației în vigoare.

Cap. III

Furnizarea serviciilor de arhivare a *documentelor electronice*

Art. 4 - Orice persoană fizică sau juridică are dreptul de a depune spre păstrare *documente electronice* în cadrul unei arhive electronice, în condițiile prezentei legi.

Art. 5 - Furnizarea serviciilor de arhivare electronică nu este supusă niciunei autorizări prealabile și se desfășoară în concordanță cu principiile concurenței libere și loiale, cu respectarea actelor normative în vigoare.

Art. 6 - (1) Cu 30 de zile înainte de începerea activităților legate de arhivarea *documentelor electronice*, persoanele care intenționează să furnizeze servicii de arhivare electronică au obligația de a notifica autoritatea de reglementare și supraveghere specializată în domeniu cu privire la data începerii acestor activități.

(2) Odată cu efectuarea notificării prevăzute la alin. (1), administratorul arhivei electronice are obligația de a comunica autorității de reglementare și supraveghere specializate în domeniu toate informațiile referitoare la procedurile de securitate și de conservare utilizate, precum și orice alte informații cerute de către autoritatea de reglementare și supraveghere specializată în domeniu.

(3) Administratorul arhivei electronice are obligația de a comunica autorității de reglementare și supraveghere specializate în domeniu, cu cel puțin 10 zile înainte, orice intenție de modificare a procedurilor de securitate și de conservare, cu precizarea datei și orei la care modificarea intră în vigoare, precum și obligația de a confirma, în termen de 24 de ore, modificarea efectuată.

(4) În cazurile de urgență în care securitatea serviciilor de arhivare este afectată, administratorul arhivei electronice poate efectua modificări ale procedurilor de securitate și de conservare, urmând să comunice, în termen de 24 de ore, autorității de reglementare și supraveghere specializate în domeniu, modificările efectuate și justificarea deciziei luate.

(5) Administratorul arhivei electronice este obligat să respecte, pe parcursul desfășurării activității, procedurile de securitate și de conservare declarate potrivit alin. (2) - (4).

Cap. IV

Crearea arhivei electronice

Art. 7 - Primirea unui *document electronic* în arhiva electronică este condiționată de îndeplinirea următoarelor cerințe:

a) semnarea *documentelor electronice*, cu semnătura electronică extinsă a titularului dreptului de dispoziție asupra documentului, denumită în continuare **semnătură electronică**;

b) valabilitatea semnăturii electronice a titularului dreptului de dispoziție asupra documentului;

c) depunerea cheii de criptare și decriptare pentru documentele criptate care cad sub incidența Legii nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;

d) transmiterea informațiilor prevăzute la art. 8 alin. (2).

Art. 8 - (1) *Documentul electronic* ce îndeplinește condițiile prevăzute la art. 7 este semnat electronic de

către administratorul arhivei electronice, cu semnătura electronică, în care se atestă și faptul că documentul respectiv are valoare de original sau copie, conform hotărârii titularului dreptului de dispoziție asupra documentului. *Documentul electronic*, astfel identificat, este arhivat în locația stabilită de administratorul arhivei electronice.

(2) Administratorul arhivei electronice atașează, pentru fiecare *document electronic* arhivat, o fișă în formă electronică, ce va conține cel puțin următoarele informații:

- a) proprietarul *documentului electronic*;
- b) emitentul *documentului electronic*;
- c) titularul dreptului de dispoziție asupra documentului;
- d) istoricul *documentului electronic*;
- e) tipul *documentului electronic*;
- f) nivelul de clasificare a *documentului electronic*;
- g) formatul digital în care este arhivat *documentul electronic*;
- h) cuvintele-cheie necesare identificării *documentului electronic*;
- i) elementele de localizare a suportului fizic;
- j) identificatorul unic al *documentului electronic*, în cadrul arhivei electronice;
- k) data emiterii documentului;
- l) data arhivării;
- m) termenul de păstrare a documentului.

(3) În cazul în care *documentul electronic* a fost generat prin transferarea informației de pe suport analog pe suport digital, fișa va conține în plus următoarele informații:

- a) referiri la proprietarul originalului și locația în care se găsește originalul;
- b) metoda de transfer utilizată;
- c) dispozitivul hardware utilizat;
- d) programul de calculator utilizat.

Art. 9 - (1) Administratorul arhivei electronice este obligat să înregistreze și să țină evidența tuturor *documentelor electronice*, intrate în arhiva electronică în cadrul unui registru în formă electronică.

(2) Accesul la registrul arhivei electronice este public numai pentru documentele pentru care titularul dreptului de dispoziție asupra documentului a stabilit un regim de acces public.

(3) Referința, în registrul arhivei, la un document care face parte din categoria documentelor clasificate, poate fi obținută în funcție de drepturile de acces ale solicitantului.

Art. 10 - (1) Administratorul arhivei electronice trebuie să dispună de resurse financiare pentru acoperirea prejudiciilor pe care le-ar putea cauza cu prilejul desfășurării activităților de arhivare electronică. Modalitatea asiguratorie se stabilește prin decizie a autorității de reglementare și supraveghere specializată în domeniu.

(2) În cazul în care arhiva electronică conține sau urmează să conțină documente clasificate, administratorul arhivei electronice trebuie să îndeplinească condițiile legale privind protecția informațiilor clasificate.

(3) Arhivarea documentelor electronice clasificate se realizează pe sisteme informatice și de comunicații securizate și acreditate corespunzător nivelului de clasificare a informațiilor conținute, conform legislației în domeniul protecției informațiilor clasificate.

Art. 11 - Fișa de însoțire a documentului va fi arhivată separat de document și înregistrată în registrul electronic al arhivei electronice. În cazul în care fișa face referire la un document clasificat, referința în registru va fi criptată.

Cap. V

Conservarea arhivei electronice

Art. 12 - (1) Administratorul arhivei electronice este obligat să păstreze codul-sursă al tuturor programelor utilizate pentru construirea și exploatarea arhivei electronice, în fișiere semnate electronic și clasificate, după caz.

(2) Administratorul arhivei electronice este obligat să depună la Arhivele Naționale o copie a codului-sursă al tuturor programelor utilizate pentru construirea și exploatarea arhivei electronice.

(3) În cazul în care administratorul arhivei electronice nu dispune de codul-sursă, prevederile alin. (1) și (2) se aplică pentru codul-sursă executabil.

Art. 13 - (1) Administratorul arhivei electronice are obligația să asigure întreținerea și să pună la dispoziție

programe informatice, care să permită translatarea oricărui *document electronic*, arhivat din formatul în care a fost generat într-un format care să permită vizualizarea, reproducerea și stocarea documentului respectiv la nivelul tehnologiilor în uz curent.

(2) În momentul arhivării unui document generat într-un format nerecunoscut de produsele existente în biblioteca de algoritmi și programe informatice, administratorul arhivei electronice are obligația ca, odată cu arhivarea documentului, să adauge în bibliotecă descrierea formatului acestuia, precum și programele informatice cu care documentul a fost generat și poate fi vizualizat.

Cap. VI

Consultarea arhivei electronice

Art. 14 - (1) Regimul de acces la un *document electronic*, precum și modificarea acestuia se stabilesc exclusiv de către titularul dreptului de dispoziție asupra documentului printr-un act, care va fi semnat atât de titularul dreptului de dispoziție asupra documentului, cât și de administratorul arhivei electronice.

(2) Regimul de acces la *documentul electronic*, stabilit în conformitate cu alin. (1), va fi înscris în fișa de format electronic a documentului, iar actul prin care s-a stabilit acest regim, generat electronic sau transferat în format electronic, va constitui o anexă a documentului arhivat.

(3) Administratorul arhivei electronice este obligat să respecte regimul de acces la document, stabilit conform alin. (1), atât la arhivare, cât și la acordarea accesului la *documentul electronic* din arhivă.

(4) Răspunderea pentru stabilirea regimului de acces la un *document electronic* revine în exclusivitate titularului dreptului de dispoziție asupra documentului, iar răspunderea pentru respectarea regimului de acces la *documentul electronic*, atât la arhivare, cât și la acordarea accesului la document, revine administratorului arhivei electronice.

Art. 15 - Administratorul arhivei electronice va asigura, în condițiile prevăzute la art. 14 și în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, modul de acces permanent sau la cerere, pentru fiecare *document electronic* în parte.

Art. 16 - Administratorul arhivei electronice are următoarele obligații:

- a) întreținerea arhivei electronice;
- b) crearea unei arhive electronice de siguranță, care să cuprindă toate *documentele electronice* arhivate și care se actualizează permanent off-line;
- c) utilizarea unui sistem de securitate omologat, care să garanteze integritatea, securitatea și, unde este cazul, confidențialitatea *documentelor electronice* arhivate;
- d) asigurarea redării oricărui *document electronic* conținut în arhivă;
- e) asigurarea distrugerii documentelor a căror perioadă de arhivare a expirat;
- f) notificarea autorității de reglementare și supraveghere specializate în domeniu, cu cel puțin 60 de zile înainte, a intenției de încetare a activității, cu excepția cazurilor de forță majoră. În acest caz, administratorul arhivei electronice are obligația de a transfera arhiva electronică către alt furnizor de servicii de arhivare electronică, cu acordul autorității de reglementare și supraveghere specializate în domeniu.

Art. 17 - (1) Arhivele electronice sunt depozitate în centre de date supuse autorizării prealabile, cu respectarea normelor privind asigurarea:

- a) integrității și securității *documentelor electronice*;
- b) securității și integrității spațiului ocupat de echipamentele care găzduiesc arhivele electronice;
- c) recuperării informației în urma dezastrelor naturale, conform reglementărilor în vigoare.

(2) În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, autoritatea de reglementare și supraveghere specializată în domeniu va emite norme metodologice privind autorizarea centrelor de date.

Cap. VII

Contravenții

Art. 18 - Nerespectarea dispozițiilor prezentei legi atrage, după caz, răspunderea contravențională, civilă sau penală.

Art. 19 - Constituie contravenție dacă, potrivit legii, nu constituie infracțiuni, nerespectarea de către administratorul arhivei electronice a prevederilor art. 6, 8, 9, 11, 15 și 16.

Art. 20 - Contravențiile prevăzute la art. 19 se sancționează cu amendă de la 3.000 lei la 10.000 lei.

Art. 21 - (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în cadrul prezentului capitol

sunt de competența personalului cu atribuții de control din cadrul autorității de reglementare și supraveghere specializate în domeniu.

(2) Contravențiilor prevăzute în prezentul capitol le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22 - (1) Responsabilitatea aplicării dispozițiilor prezentei legi și a reglementărilor legate de aceasta revine autorității de reglementare și supraveghere specializate în domeniu, prevăzută la cap. IV din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările ulterioare.

(2) În termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei legi autoritatea de reglementare și supraveghere specializată în domeniu, în colaborare cu Arhivele Naționale, va elabora reglementări și metodologii în aplicarea prezentei legi, procedura acordării, suspendării, retragerii deciziei de acreditare a administratorului arhivei electronice, precum și a autorizării centrelor de date .
